

# 臺北城市科技大學電子商務碩士班 學位考試時程及注意事項

110.11.18 110 學年度第 1 學期第 2 次學術委員會訂定  
112.03.30 111 學年度第 2 學期第 1 次學術委員會修訂

日期	辦理事宜	說 明
<p><b>碩一</b></p> <p>上學期期末前</p>	<p>碩士論文指導教授，請填寫申請表 <b>1-1</b>、<b>1-2</b></p> <p>表 1-1 「研究生論文指導教授同意書」</p> <p>表 1-2 「碩士論文題目專業符合檢核表」</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>商請一名本商管學院<b>專任助理教授級(含)以上教師</b>，擔任指導教授。 若有跨領域研究者可依研究主題商請一名本校或外校(系)具助理教授級(含)以上教師資格者擔任共同指導教授。</li> <li>系學術委員會對「<b>碩士論文題目專業符合檢核表</b>」進行審查，通過後，始得進行論文撰寫，如論文計畫經審核未符合領域專業者，得修正再提出審查。</li> </ol>
<p><b>碩二</b></p> <p>上學期9月底前 下學期2月底前</p>	<p>論文前三章計畫書審查，填寫申請表 <b>2-1~2-4</b></p> <p>表 2-1 「碩士論文計畫書審查口試委員推薦表」</p> <p>表 2-2 「碩士論文計畫書審查申請表」</p> <p>表 2-3 「碩士論文計畫書審查意見書」(一式三份)</p> <p><b>(增)附「論文比對相似度」證明:圖書館申請比對</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>審查委員：<b>指導教授、校內口試委員、系主任</b>，論文前三章計畫書審查通過後，方可提學位口試。</li> <li>碩士論文計畫書審查口試委員若<b>非副教授</b>以上，請填寫表 2-1 「碩士班碩士論文計畫書審查口試委員推薦表」</li> <li><b>前三章相似度不得超過 40%(含)</b>，若超過比例審查不通過(不含參考文獻)。</li> </ol>
<p><b>第一階段</b></p> <p>上學期 11/25 前 下學期 04/25 前</p>	<p>碩士學位口試申請，需檢附以下資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>表 3-1 「碩士學位考試同意書」</li> <li>表 3-2 「碩士學位考試申請書」</li> <li>「臺灣學術倫理教育資源中心修課證明」</li> <li>「歷年成績表」：<b>教務處註冊組申請</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>論文查重相似度不得超過 33%(含)</b>，若超過比例不得提口試申請。</li> </ol>

## 臺北城市科技大學電子商務碩士班 學位考試時程及注意事項

110.11.18 110 學年度第 1 學期第 2 次學術委員會訂定  
112.03.30 111 學年度第 2 學期第 1 次學術委員會修訂

日期	辦理事宜	說 明
	5. 「論文中英文摘要」 6. 表 3-3 「畢業審查資格表」: 需檢附佐證資料 7. 「當學期選課確認單」: 至教務處課務組申請 8. 表 3-4 「碩士學位論文專業領域符合檢核表」 9. 請將碩士論文中、英文題目 E-mail 至 <a href="mailto:mishen@tpcu.edu.tw">mishen@tpcu.edu.tw</a> (增)10. 「論文比對相似度」證明: 圖書館申請比對	
<div style="background-color: #ff69b4; padding: 2px; display: inline-block;">第二階段</div> 口試日二週前	論文口試委員 1.4-1 「碩士論文口試委員表」 2. 申請人將論文口試稿送交各口試委員	1. 「碩士論文口試委員表」: 口試委員校內 2 位、校外 1 位，由系主任指定一人擔任考試委員會召集人。(召集人處，請勿打 v) 2. 論文請以「單面」列印。
<div style="background-color: #ff69b4; padding: 2px; display: inline-block;">第三階段</div> 口試日一週前	1.5-1 「碩士學位口試評分表」: 一式三份 2.5-2 「學位論文考試總成績資料表」: 1 份 3.5-3 「碩士學位論文考試委員審定書」: 一式三份 4.5-4 「印領清冊」: 1 份 5. 請向系辦申請口試場地	1. 左列資料請先於 E-mail 予系務助理沈夢玲，待系助確認資料無誤後，再自行列印。 2. 印領清冊口試費請領(含交通費) 2.1 校外口試委員(口試費 2500 元/人): 請委員提供金融機構存摺影本和身分證影本。 2.2 本校口試委員(口試費 1500 元/人)

## 臺北城市科技大學電子商務碩士班 學位考試時程及注意事項

110.11.18 110 學年度第 1 學期第 2 次學術委員會訂定  
112.03.30 111 學年度第 2 學期第 1 次學術委員會修訂

日期	辦理事宜	說 明
<p style="background-color: #ff00ff; color: white; padding: 2px;">第四階段</p> <p>學位論文口試當天 (依學校行事曆規定 學期結束日前辦理 完成)</p>	<p>1.請申請人提前至口試場地測試設備 2.請自行備妥茶水、點心</p>	<p>1. 口試通過後，E-mail 資料予各承辦人： 1.1 註冊組張雅萍小姐 <a href="mailto:ypchang@tpcu.edu.tw">ypchang@tpcu.edu.tw</a> 中英文姓名 1.2 圖書館陳昱霖先生 <a href="mailto:ylchen@tpcu.edu.tw">ylchen@tpcu.edu.tw</a>:姓名、學號、E-mail、手機號碼、地址，俾利承辦人輸入國家圖書館建檔作業。 2. 「碩士學位論文考試委員審定書」待委員及主任簽核後，裝訂於論文內(請參閱【電商碩士班論文格式】)。</p>
<p>辦理離校手續及領取畢業證書前一週</p>	<p>請先與指導教授及相關承辦人員聯繫，預計辦理離校手續及領取畢業證書之日期。</p>	<p>1. 論文定稿後，請將電子檔 mail 予註冊組張雅萍小姐，副本予系務助理沈夢玲 <a href="mailto:mlshen@tpcu.edu.tw">mlshen@tpcu.edu.tw</a> 備註: 論文封面需有本校 Logo 2. 學校電話(02)2892-7154~9 指導教授 註冊組張雅萍小姐(分機 1103) 圖書館陳昱霖先生(分機 8704)</p>
<p>口試通過後 離校前完成</p>	<p>表 6-1 「論文延後公開或不公開申請表」</p>	<p>提延後公開、不公開相關證明文件，由指導教授及系主任簽核，並經系學術委員會議審查通過，才能將學位考試成績送教務處登錄。</p>
<p>辦理離校手續及領取畢業證書前一週</p>	<p>1.請先與指導教授及相關承辦人員聯繫，預計辦理離校手續及領取畢業證書之日期時間</p>	<p>學校電話：02-2892-7154~9 1.指導教授</p>

## 臺北城市科技大學電子商務碩士班 學位考試時程及注意事項

110.11.18 110 學年度第 1 學期第 2 次學術委員會訂定  
112.03.30 111 學年度第 2 學期第 1 次學術委員會修訂

日期	辦理事宜	說 明
	2.將論文定稿版完成上傳至國家圖書館	2.註冊組相關承辦人員 3.圖書館相關承辦人員
上學期 1/31 前 下學期 7/31 前	註冊組領取「離校流程申請書」並繳交資料如下： 1. 論文定稿版 2. 辦理離校手續(經指導教授簽名) 3. 繳回學生證並領取畢業證書	1. 碩士論文總數量：精裝本 2 本(黑色外皮、金色字) 與平裝本 3 本(深黃色外皮) 2. 圖書館:精裝本 1 本與平裝本 2 本 3. 系辦公室:精裝本 1 本與平裝本 1 本(電子檔光碟片貼於論文封底前一頁)

備註：

一、上列相關表單，請至「企業管理系首頁(左邊)」-「電子商務碩士班」下載。

二、為落實本校學術倫理之自律，請自行上網檢測論文。

三、若有下列狀況，申請人須自行上簽並經指導教授簽核：

1. 撤銷學位考試：於原訂口試日前簽核完成『撤銷學位考試申請書』。

2. 論文定稿延期：如果無法於1月/7月底前完成論文定稿，請寫『展延簽呈』，並於最後定稿日前簽核完成。

企業管理系電子商務碩士班 于永芳 製